

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя  
общеобразовательная школа п.Голубой Факел"  
(МОБУ «СОШ п.Голубой Факел»)

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета 2.02.2023года



Утверждаю  
директор школы

А.А. Батыргалиева

**Правила**  
**приема на обучение в МОБУ "СОШ п.Голубой Факел"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОБУ «СОШ п. Голубой Факел» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОБУ «СОШ п. Голубой Факел» (далее — школа).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

**2. Организация приема на обучение**

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе назначается ответственное лицо за прием документов и заявлений.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- постановление администрации Домбаровского района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Домбаровского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

лично в школу, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность

заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 (пяти) рабочих дней. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## 5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Оренбургской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее — индивидуальный отбор) являются обязательным для государственных и муниципальных образовательных организаций (далее — образовательные организации) при реализации ими на территории Оренбургской области программ основного общего и среднего *общего* образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения.

5.2. Применяются следующие понятия: профильное обучение — организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

углубленное изучение предмета — организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, основанная на расширении предметных компетенций обучающихся, дополнительной (сверх базового уровня) подготовке в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает в том числе возможность продолжения обучения в классах определенного профиля; изучение предмета считается углубленным, если на его изучение отводится больше часов, чем на базовом уровне.

5.3. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся образовательная организация обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Правила проведения индивидуального отбора устанавливаются локальным нормативным правовым актом образовательной организации, которым должны быть предусмотрены:

формы индивидуального отбора обучающихся:

для муниципальных организаций, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, — конкурсный отбор документов;

для государственных организаций, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, — конкурсные испытания обучающихся (собеседование, оценочная работа), конкурсный отбор документов;

критерии индивидуального отбора, учитывающие в том числе:

средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;

средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах,

интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее — мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года;  
сроки проведения индивидуального отбора;

форма заявления *об* участии в индивидуальном отборе (далее — заявление) и сроки его подачи (приема);

формы информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

порядок формирования и организации работы приемной и апелляционной комиссии.

5.5. Правила проведения индивидуального отбора, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт образовательной организации) и на информационном стенде образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

5.6. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией образуется приемная комиссия, для рассмотрения апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора — апелляционная комиссия.

5.7. Приемная комиссия формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей органов управления образовательной организацией.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

5.8. Образовательная организация не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявлений *об* участии в индивидуальном отборе размещает на сайте образовательной организации и на информационном стенде образовательной организации объявление о проведении индивидуального отбора обучающихся, которое должно содержать следующую информацию:

правила проведения индивидуального отбора, утвержденные образовательной организацией;

учебные предметы, по которым организовывается углубленное обучение, или направления профильного обучения;

дата, время и место начала и окончания приема заявлений *об* участии в индивидуальном отборе (далее — заявление);

форма заявления и перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;

формы и критерии индивидуального отбора; сроки проведения индивидуального отбора;

формы и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

порядок и сроки подачи апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора.

5.9. Заявление об участии в индивидуальном отборе подается совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по форме и в сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации.

5.10. К заявлению прилагаются копии ведомости успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения или аттестата об основном общем образовании, грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года (победные и призовые места).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не представляются.

5.11. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

5.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых отметок).

Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и примеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода.

5.13. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии);

об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии).

Решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссией.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии.

5.14. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных

предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы универсального профиля (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения образовательной организации.

5.15. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме обучающихся в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

Обучающиеся образовательной организации, желающие продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приема в класс профильного обучения, принимаются в классы универсального профиля обучения (при наличии в образовательной организации).

В случае отсутствия в образовательной организации класса с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нем орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося обязан обеспечить устройство ребенка в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профилем обучения, с учетом ее территориальной доступности.

5.16. Дополнительный отбор в образовательные организации при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации в сроки, установленные образовательной организацией.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.